



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD POREČ - PARENZO**  
**CITTÀ DI POREČ - PARENZO**  
Upravni odjel za opću upravu  
Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 406-09/24-04/63  
URBROJ: 2163-6-21/22-24-4  
Poreč - Parenzo, 16. rujna 2024. godine

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 EUR bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 66.360,00 EUR bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke Gradonačelnika od 13. rujna 2024. godine, KLASA: 024-01/24-01/308, URBROJ: 2163-6-09/01-24-2 utvrđuje se sljedeći

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE-JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA**

**RADOVI ZAMJENE RASVJETE U GLAVNOJ DVORANI I NA  
BOČALIŠTU-GRUPA 2**

45316100-5

**Ev. broj nabave: 21-MV/2024**

**NARUČITELJ:**



**GRAD POREČ - PARENZO**

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

## **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Grad Poreč - Parenzo  
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč - Parenzo  
OIB 41303906494  
Telefon: 052 431 160  
Telefon-centrala: 052 451 099  
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić  
Internetska adresa: [www.porec.hr](http://www.porec.hr)

## **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA**

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:  
Za opći dio dokumentacije: Alja Udovičić, UO za opću upravu, tel. 052 451085, email: [alja.udovicic@porec.hr](mailto:alja.udovicic@porec.hr), Tanja Brčić, UO za društvene djelatnosti, tel. 052 431827, [tNJ.brcic@porec.hr](mailto:tNJ.brcic@porec.hr) ;  
Za tehnički dio dokumentacije: Aleksandar Beaković, Sportska zajednica grada Poreča-Parenzo, tel. 052/432-322, email: [sandro.beakovic@gmail.com](mailto:sandro.beakovic@gmail.com).

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa: SONO GRUPA d.o.o., OIB: 96185754372; CANCAN d.o.o. OIB: 19166423385

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 21-MV/2024**

## **4. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022, dalje u tekstu: ZJN 2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016. U ovom postupku nabave primjenjuje se članak 26. Pravilnika o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“, br. 12/2023) te članak 23. stavak 4. ZJN 2016.

Naručitelj je proveo postupak javne nabave objavljen u EOJN RH 2024/S F02-0007256, Adaptacija i opremanje Sportsko-rekreacijskog centra Veli Jože, Grupa 1- Adaptacija prostora svlačionica i unutarnjih prostorija SRC Veli Jože-dvorana= 233.600,00 EUR bez PDV-a i Grupa 2 - Radovi zamjene rasvjete u glavnoj dvorani i na boćalištu= 24.072,16 EUR bez PDV-a. Za Grupu 1- Adaptacija prostora svlačionice i unutarnjih prostorija SRC Veli Jože-dvorana, odabran je izvođač radova, s kojim je potpisan ugovor 6.9.2024. Rok izvođenja radova je 90 dana. Za Grupu 2 je poništen postupak iz razloga što nije bilo valjanih ponuda. U tom slučaju ZJN 2016 predviđa mogućnost provedbe jednostavne nabave sukladno članku 23. stavak 4.

## **5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 24.072,16 EUR bez PDV-a.

## **6. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi roba.

## **7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE**

**Predmet nabave:** Grupa 2: Radovi zamjene rasvjete u glavnoj dvorani i na boćalištu

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku (Privitak 2).

Adaptacija i opremanje sportsko-rekreacijskog centra Veli Jože - Projektom opremanja sportske dvorane Veli Jože u 2024. godini planirana je zamjena rasvjetnih tijela kojom će se postići značajne uštede u potrošnji električne energije i do 82% posto u glavnoj dvorani te do 52% u dvorani s boćalištem. Uz to, projektom će se adaptirati 5 svlačionica, 4 kabineta profesora smještenih u prizemlju dvorane i kancelarija smještena na 1. katu sportske dvorane te će se ona adaptacijom prenamijeniti u radni prostor. Cilj projekta obuhvaća obnovu, održavanje, opremanje i rekonstrukciju sportske dvorane Veli Jože.

**Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave:**

31500000-Rasvjetna oprema i električne svjetiljke

45454100-Radovi na obnovi

## **8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK**

U Troškovniku je navedena **okvirna količina predmeta nabave**.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Privitak 2).

**Upute za popunjavanje troškovnika:**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost),
- c) Ponuditelji moraju u troškovnik, u prostor predviđen za upis, **navesti tip i model opreme** koju nude.

**Uz ponudu trebaju dostaviti dokaze jednakovrijednosti. Jednakovrijednost se dokazuje svjetlotehničkim izračunom i tabelarnim usporednim prikazom (po normi definirano, projektirano i zamjensko) Esr, Uo, Ud UGR, Ra, optika. Dokazi se prilažu prilikom predaje ponude, inače se ista neće uzeti u razmatranje. Jednakovrijednost se dokazuje i tehničkim karakteristikama svjetiljke, kao i oblikovnosti samog proizvoda.**

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, a isti nije moguće upotpuniti ili pojasniti u okviru odredbi ZJN 2016, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

## **9. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Sportsko rekreacijski centar, dvorana Veli Jože u Poreču.

## **10. TRAJANJE UGOVORA O NABAVI**

S ponuditeljem, čija ponuda bude odabrana, sklopit će se ugovor o nabavi robe. Trajanje ugovora **90 dana od potpisa ugovora**.

Završetkom ugovorene isporuke smatra se datum primopredaje bez nedostataka, odnosno sastavljanjem zapisnika o primopredaji. U slučaju manjih nedostataka Naručitelj može odlučiti preuzeti opremu, odnosno izvršiti primopredaju uz određivanje roka za otklanjanje nedostataka ne duži od 30 dana.

## **11. RAZLOZI ISKLJUČENJA**

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

11.1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16 i 114/22).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva za dostavu ponude. **Izjava ne smije biti starija od šest (6) mjeseci računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda.**

11.2. potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga kojom potvrđuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

**Potvrda ne smije biti starija od tri (3) mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponuda.**

11.3. potvrda o plaćenim dospjelim poreznim i drugim obvezama prema Gradu Poreču-Parenzo, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz ove točke ponuditelj **ne mora dostavljati potvrdu** jer će naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze u iznosu većem od 150,00 EUR. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča-Parenzo, UO za financije, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. tajnice 052 451 198).

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.*

## **12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

12.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenj preslici i **ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda.**

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.*

## 12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

12.2.1. popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis robe mora sadržavati najmanje 1 a najviše 3 isporuke robe iste ili slične predmetu nabave. Ukupni iznos isporuka robe bez PDV-a mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, 24.072,16 EUR bez PDV-a.

**Dobava, montaža, isporuka opreme može biti dio ugovora o radovima. Ponuditelj treba jasno u svojoj ponudi navesti kolika je vrijednost koja se odnosi na opremu u odnosu na ukupnu vrijednost ugovora o radovima.**

Popis mora sadržavati vrijednost robe, datum isporuke te naziv druge ugovorne strane. Isporuke kojima gospodarski subjekt dokazuje ovaj uvjet moraju biti dovršene.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio ugovor.

U slučaju da ponuditelj traženu vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u eurima prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Popis izvršenih ugovora (predložak u sklopu Poziva za dostavu ponude, **Obrazac 2**)

## 13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije te mogu **kumulativno** dokazati tehničku i stručnu sposobnost sukladno točki 12.2. dokumentacije.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu ako je primjenjivo (predložak u sklopu Poziva za dostavu pouda, **Obrazac 3** )

#### **14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA**

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obvezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

#### **15. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti dostavio ponudu zajedno sa drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja, navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju

oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## 16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom ili slično, s pečatom na poleđini.** **Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.**

**Jamstvo za ozbiljnost ponude**, ukoliko je traženo, osim potvrde o uplati novčanog pologa, ne smije se bušiti te se ono dostavlja na način da se umetne u prozirnu plastičnu foliju koja se uvezuje zajedno sa ostalom dokumentacijom ili se dostavlja kao zaseban dokument koji nije uvezan, ali obavezno u zatvorenoj kuverti zajedno sa ponudom.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.



## **17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

## **18. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## **19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

## **20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije, a nakon uspješno izvedenih radova, što će se utvrditi zapisnikom o primopredaji radova. Privremenu i okončanu situaciju ovjerava odgovorna osoba Naručitelja u roku od 7 (sedam) dana, a plaćanje se vrši u roku od 30 dana po ovjeri od strane Naručitelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Za sve odabrane Ponuditelje to znači da:

1. nakon 1.12.2018. godine naručitelji ne smiju odbiti zaprimiti poslani eRačun
2. od 1.7.2019. godine prema naručiteljima obvezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla) . Ukoliko poslije 1.7.2019. godine spomenutim kupcima pošalju papirnati račun oni ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

## 21. JAMSTVA

### 21.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice/bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o zadužnicama ili bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta i imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude, u iznosu, bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22) sa važenjem najmanje do isteka roka valjanosti ponude: = **500,00 EUR.**

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti: za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora, kao odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezen sa drugim dijelovima ponude. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana. Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude (bankovne garancije) ponuditelj ima mogućnost dati **novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva i to na IBAN Naručitelja broj: **HR 13 23400091834800003**, poziv na broj: **HR 68 7706 - OIB ponuditelja, s naznakom „jamstvo za ozbiljnost ponude, Grupa 2-radovi zamjene rasvjete u glavnoj dvorani i na boćalištu“**. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.

### 21.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će prilikom potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta ili bjanko zadužnice ili zadužnice u iznosu od **10%** vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15), sa

trajanjem sukladno ugovoru, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja odredbi poziva za dostavu ponuda (u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja).

Ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: ŽIRO RAČUN PBZ IBAN HR 13 23400091834800003, poziv na broj: OIB ponuditelja.

### **21.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Naručitelj zahtijeva trajanje jamstva za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku najmanje **sedam (7) godina, sukladno Troškovniku..** Ukoliko je ponuđen kraći jamstveni rok, ponuda će se odbiti. Ponuditelj može ponuditi duži jamstveni rok.

Odabrani ponuditelj odnosno Isporučitelj obavezan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana ovjere računa/okončane situacije od strane naručitelja/nadzornog inženjera, naručitelju predati jamstvo za otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku u jednom od sljedećih oblika:

- bankarske garancije ili
- zadužnice ili
- bjanko zadužnice ili

novčanog pologa

za slučaj da izvođač u jamstvenom roku ne ispuní obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, u apsolutnom iznosu od 10 % vrijednosti ukupno izvršenog ugovora bez PDV-a, sa rokom važenja od minimalno 7 (sedam) godina računajući od dana ovjere računa/okončane situacije od strane naručitelja/nadzornog inženjera.

Za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka Naručitelj mora biti u posjedu valjanog jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

## **22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

a. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **24. rujna 2024. godine do 12:00 sati.**

b. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, sa

naznakom: **“NE OTVARAJ –„Grupa 2: Radovi zamjene rasvjete u glavnoj dvorani i na bočalištu“**. U slučaju osobne dostave, ponude se dostavljaju u pisarnicu Grada Poreča-Parenzo na adresi Obala m. Tita 4.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

c. Na koverti naznačiti naziv ponuditelja.

### **23. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

### **24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način. Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

### **25. ODLUKA O PONIŠTENJU**

Odluku o poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

### **26. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA**

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

### **27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

### **28. OPĆI UVJETI UGOVORA**

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

## **29. UGOVORNA KAZNA**

U slučaju nepoštivanja ugovorenih rokova Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 5 % (pet posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a) umanjenog za dotad izvršene radove.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom naručitelja ili zbog više sile pri čemu se višom silom smatra događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati (događaj mora biti za subjekt neočekivan, izvanredan, nepredvidiv), npr. ratno stanje, štrajk, pandemija, elementarne nepogode i sl. na ponuditelju je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

## **30. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA**

### **30.1. Pregled lokacije**

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacija potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima za tehnički dio, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail). Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa lokacijama, zadatkom te zahtjevima troškovnika.

### 31. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

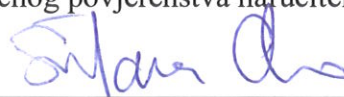
Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2),
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Privitak 2**,
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**,
4. Potvrdu o poreznom dugu,
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Popis izvršenih ugovora- **Obrazac 2**,
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3**, ako je primjenjivo
8. Jamstvo za ozbiljnost ponude

### 32. PRIVICI UZ POZIV

1. **Privitak 1**- Ponudbeni list,
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja,
3. Dodatak 2 – podugovaratelji,
4. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju,
5. **Obrazac 2** - Popis izvršenih ugovora,
6. **Obrazac 3** - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja,
7. **Privitak 2** – Troškovnik

Predsjednik  
Stručnog povjerenstva naručitelja



---

Elio Štifanić